

АДМИНИСТРАЦИЯ

БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» февраля 2015 г. № 86

г. Богучар

**Об утверждении порядка формирования,**

**ведения и утверждения ведомственных**

**перечней муниципальных услуг и работ,**

**оказываемых и выполняемых**

**муниципальными учреждениями**

**Богучарского муниципального района**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», Постановлением Правительства Воронежской области от 11.12.2014 № 1138 «О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Воронежской области» администрация Богучарского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Богучарского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Структурным подразделениям администрации Богучарского муниципального района, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Богучарского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения Богучарского муниципального района, до 17.02.2015:

* привести в соответствие с настоящим постановлением ведомственные перечни услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями Богучарского муниципального района в качестве основных видов деятельности;

- определить ответственных должностных лиц, уполномоченных на формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в сети Интернет, а также на их размещение на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. Установить, что положения Порядка применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год (на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов).
2. Заместителю главы администрации Богучарского муниципального района - руководителю аппарата администрации района Самодуровой Н.А. опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Богучарского муниципального района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации Богучарского муниципального района, координирующих и контролирующих деятельность структурных подразделений администрации Богучарского муниципального района, в ведении которых закреплены муниципальные учреждения.

Глава администрации

Богучарского муниципального района В.В. Кузнецов

Приложение

к постановлению администрации

Богучарского муниципального района

от 08.02.2015 № 86

**Порядок**

**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Богучарского муниципального района**

1. **Общие положения**
2. Российской Федерации от 26.02.2014 №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» и определяет порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Богучарского муниципального района в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственные перечни).
3. Ведомственные перечни используются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Богучарского муниципального района.
4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) уполномоченный орган - структурное подразделение администрации Богучарского муниципального района, осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Богучарского муниципального района, в ведении которого закреплены муниципальные учреждения;

б) формирование ведомственного перечня - деятельность уполномоченного органа по разработке муниципального правового акта об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, закрепленными в ведение уполномоченного органа, и последующее внесение соответствующей информации в информационную систему, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно­телекоммуникационной сети Интернет;

в) ведение ведомственного перечня - внесение информации (ее изменение) о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями администрации Богучарского муниципального района, в информационную систему, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также размещение такой информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. Ведомственные перечни формируются в отношении:

* казенных учреждений Богучарского муниципального района, определенных правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Богучарского муниципального района, главным распорядителем средств бюджета Богучарского муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения Богучарского муниципального района (далее - главный распорядитель средств бюджета Богучарского муниципального района).

1. **Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней**
2. В целях разработки муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ уполномоченный орган в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовые перечни), формирует ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, закрепленными в ведение уполномоченного органа.
3. Орган, осуществляющий полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета Богучарского муниципального района вправе направить соответствующим областным органам исполнительной власти предложения о внесении изменений в ведомственные перечни с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в сети Интернет, заявки в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Предложения о внесении изменений в ведомственные перечни направляются после согласования с финансовым отделом администрации Богучарского муниципального района.
4. Ведомственные перечни содержат сведения о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, для которых устанавливаются муниципальные задания на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) за счет бюджетных ассигнований Богучарского муниципального района.
5. Ведомственные перечни утверждаются правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Богучарского муниципального района.
6. В ведомственные перечни включается в отношении каждой услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя средств областного бюджета;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя средств бюджета Богучарского муниципального района в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения Богучарского муниципального района и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень государственных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень государственных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

1. Уполномоченные органы в течение 30 дней со дня издания муниципальных правовых актов, указанных в пунктах 4, 11 настоящего Порядка, обеспечивают внесение информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, в информационную систему, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

1. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.
2. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя средств областного бюджета.
3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся уполномоченными органами в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в сети Интернет.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. Уполномоченный орган в случае внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни обеспечивает в течение 30 календарных дней внесение изменений в ведомственные перечни путем обеспечения издания муниципальных правовых актов о внесении изменений в ведомственные перечни.